# GUARDIA CIVIL: ESQUEMA TEMA 10 DERECHO ADMINISTRATIVO

Ley 39/2015 · Ley 40/2015 Edición: Octubre 2026

## ESTRUCTURA DE LAS LEYES GEMELAS (1-X-2015)

### LEY 39/2015 LPACAP · 7 TÍTULOS · 133 ARTS.

| | | |
|---|---|---|
| Prel. Disposiciones generales 1-2 | I Interesados 3-12 | II Actividad AAPP 13-33 |
| III Actos administrativos 34-52 | **IV Procedimiento común 53-105** | **V Revisión en vía administrativa (revisión de oficio 106-111 · recursos 112-126)** 106-126 |
| VI Iniciativa legislativa y potestad reglamentaria 127-133 | DA Disp. adic. · trans. · der. · final | → Vigor: 2-X-2016 |

### LEY 40/2015 LRJSP · TÍT. PREL. + TÍT. I AGE + TÍT. III

| | | |
|---|---|---|
| **Prel. Disposiciones generales y funcionamiento del sector público** 1-53 | · Órganos administrativos 5-24 | · Abstención · recusación 23-24 |
| · Potestad sancionadora 25-31 | · Responsabilidad patrim. 32-37 | · Funcionamiento electrón. 38-46 bis |
| **I Admón. Gral. del Estado 54-80** | II Sector públ. institucional 81-139 | **III Relaciones interadmin. 140-158** |

## CARACTERÍSTICAS Y HOTSPOTS GC

| 2 leyes | 4-8 | 6-11 | 138 qs |
|---|---|---|---|
| gemelas, 1-X-2015 | de 100, 2020-26 | de 100 con T11, 2020-26 | 2017-2025 verificadas |

### HOTSPOTS GC · ARTÍCULOS MÁS PREGUNTADOS (CONVOCATORIAS 2017-2026)

| | |
|---|---|
| L39 21 | **Obligación de resolver** · 3m supletorio / 6m tope salvo Ley/UE · 3 convocatorias (2020, 2022, 2024) |
| L39 24 | **Silencio administrativo** · positivo salvo ley, UE o Derecho internacional · supuestos negativos tasados · 3 convocatorias (2017, 2019, 2020) |
| L39 33 | **Tramitación urgencia** · reduce a la mitad salvo solicitudes y recursos · sin recurso autónomo · 4 convocatorias (2017, 2018, 2022, 2024) |
| L39 30 | **Cómputo de plazos** · horas, días, meses · 4 convocatorias (2019, 2021, 2022, 2024) |
| L40 10 | **Avocación** · acuerdo motivado notificado · sin recurso autónomo · 3 convocatorias (2017, 2020, 2021) |
| L40 11 | **Encomienda de gestión** · no cesión titularidad ni elementos sustantivos · 4 convocatorias (2018, 2020, 2021, 2025) |
| L40 23 | **Abstención** · 5 causas · parentesco 4° / 2° · 4 convocatorias (2017, 2022, 2023, 2025) |
| L40 24 | **Recusación** · superior resuelve en 3 días si se niega la causa · sin recurso autónomo · 4 convocatorias (2017, 2018, 2020, 2022) |
| L40 55 | **Estructura AGE** · superiores · directivos · 3 convocatorias (2021, 2024, 2026) |

## ARTICULADO LEY 39/2015 LPACAP · PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

### DISPOSICIONES GENERALES · INTERESADOS (ARTS. 1-12)

**1** **Objeto:** validez y eficacia de los actos, procedimiento común, iniciativa legislativa y potestad reglamentaria.

**2** **Ámbito subjetivo:** Administración General del Estado, Administraciones de las Comunidades Autónomas, Entidades que integran la Administración Local, sector público institucional (organismos y entidades de derecho público; entidades de derecho privado vinculadas o dependientes; Universidades públicas, por su normativa y supletoriamente por esta Ley).

**3** **Capacidad de obrar:** personas físicas y jurídicas con capacidad de obrar según las normas civiles; menores para los derechos cuya actuación permita el ordenamiento sin asistencia; cuando la ley lo declare, grupos de afectados, uniones y entidades sin personalidad jurídica y patrimonios independientes o autónomos.

**4** **Concepto de interesado:** a) quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos; b) quienes, sin haberlo iniciado, tengan derechos que puedan resultar afectados; c) quienes tengan intereses legítimos que puedan resultar afectados y se personen antes de la resolución definitiva.

★ **5** **Representación:** personas con capacidad de obrar; para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación; acreditación por cualquier medio válido en Derecho, apud acta presencial o electrónica; falta o insuficiencia de acreditación subsanable en **diez días**.

**6** **Registro electrónico de apoderamientos** (REA) en cada Administración; inscripción de los apud acta y generales.

★ **7** **Pluralidad de interesados:** actuaciones con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado; en su defecto, con el que figure en primer término.

**8-12** **Nuevos interesados** (art. 8), **identificación y firma de los interesados** (arts. 9-11; la firma solo se exige para solicitudes, declaraciones responsables o comunicaciones, recursos, desistimiento y renuncia) y asistencia en el uso de medios electrónicos (art. 12).

### ACTIVIDAD DE LAS AAPP · DERECHOS · REGISTRO · PLAZOS · SILENCIO (ARTS. 13-33)

**13** **Derechos de las personas:** a comunicarse con las Administraciones Públicas a través de un Punto de Acceso General electrónico de la Administración, a ser asistidos en el uso de medios electrónicos, a usar las lenguas oficiales de su CA, acceso a la información pública, archivos y registros, trato con respeto y deferencia, exigir responsabilidades, identificación y firma electrónica, protección de datos y los demás que reconozcan la CE y las leyes.

**14** **Relación electrónica obligatoria:** las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria (en esa actividad, incluidos notarios y registradores), representantes de obligados, empleados públicos por su condición de tales (no a título particular).

**15** **Lengua:** la lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano; ante órganos de la AGE en una CA, también la cooficial elegida por el interesado (castellano si los interesados discrepan); en los de las CCAA y EELL, según la legislación autonómica.

**24** **Silencio en procedimientos a solicitud:** regla estimada por silencio administrativo, salvo norma con rango de ley o de Derecho de la UE o internacional que diga lo contrario. Silencio negativo: ejercicio del derecho de petición; transferencia de facultades sobre el dominio público o el servicio público; daño al medio ambiente; procedimientos de responsabilidad patrimonial; impugnación de actos y disposiciones; revisión de oficio a solicitud (salvo la alzada contra la desestimación por silencio de una solicitud, estimada si no se resuelve y notifica en plazo, excepto en las cuatro primeras materias; 24.1 tercer párrafo).

**25** **Falta de resolución de oficio:** en favorables → desestimación por silencio; en procedimientos en que ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen → caducidad.

**26-28** **Emisión de documentos** por las AAPP (art. 26), copias auténticas (art. 27) y documentos aportados por los interesados (art. 28: derecho a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, y a que no se les exijan originales salvo que, con carácter excepcional, la normativa reguladora lo establezca).

16-17 **Registro Electrónico General** por Administración; archivo electrónico único de documentos finalizados.

18-20 **Colaboración y comparecencia**; titulares responsables del impulso del expediente.

★ 21 **Obligación de resolver:** La Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación, salvo la terminación por pacto o convenio y los procedimientos sometidos solo a declaración responsable o comunicación. Plazo de la norma; en su defecto tres meses ; Este plazo no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.

22-23 **Suspensión** del plazo máximo (subsanación, pronunciamientos o procedimientos de la UE, pronunciamientos judiciales, informes preceptivos hasta 3 meses, pruebas técnicas, negociación de pacto; obligatoria en requerimiento a otra Administración, actuaciones complementarias y recusación) y **ampliación** excepcional, motivada, agotados los medios, no superior al plazo de tramitación y sin recurso.

29 **Obligatoriedad de términos y plazos** para autoridades, personal e interesados.

★ 30 **Cómputo de plazos:** salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo (p. ej., días naturales, circunstancia que se hará constar en las notificaciones), en horas hábiles dentro del día hábil; en días hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos ; meses/años: vencen el mes o el año de vencimiento en el día equivalente; plazo en horas no superior a veinticuatro horas (si no, en días); los plazos en días, meses o años se cuentan a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación o se produzca el silencio administrativo; último día inhábil: primer día hábil siguiente; hábil en un sitio e inhábil en el otro: inhábil en todo caso .

31 **Cómputo en registros:** para los plazos en días hábiles que deban cumplir los interesados, presentación en día inhábil = primera hora del primer día hábil siguiente (salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil).

32 **Ampliación de plazos:** que no exceda de la mitad de los mismos , si las circunstancias lo aconsejan y no se perjudican derechos de tercero; antes del vencimiento; no cabe si está vencido; no cabe recurso contra el acuerdo, sin perjuicio del procedente contra la resolución final.

★ 33 **Tramitación de urgencia** (oficio o petición), cuando razones de interés público lo aconsejen : se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario , salvo los relativos a presentación de solicitudes y recursos . No cabrá recurso alguno contra el acuerdo, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.

## ACTOS ADMINISTRATIVOS · NULIDAD Y ANULABILIDAD (ARTS. 34-52)

34 **Producción y contenido:** por órgano competente , ajustado al procedimiento; contenido determinado y adecuado a sus fines.

35 **Motivación** (sucinta referencia de hechos y fundamentos): actos que limiten derechos; revisión de oficio, recursos, arbitraje e inadmisiones; separación del criterio precedente o del dictamen consultivo; suspensión de actos y medidas provisionales; urgencia, ampliación de plazos y actuaciones complementarias; rechazo de pruebas; terminación por imposibilidad sobrevenida y desistimiento de oficio; propuestas de resolución sancionadoras, y resoluciones sancionadoras o de responsabilidad patrimonial; potestades discrecionales y los que exija una norma expresa.

36 **Forma:** por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.

37 **Inderogabilidad singular:** resoluciones administrativas no pueden vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general .

38-39 **Ejecutividad** y eficacia (desde que se dicten salvo demora o retroactividad excepcional).

40 **Notificación:** cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado ; texto íntegro, indicación de vía administrativa, recursos, órgano y plazo.

41-46 **Práctica** (preferentemente electrónica; obligatoria para quien esté obligado, salvo comparecencia espontánea o entrega directa; nunca con elementos no convertibles o medios de pago a su favor), **publicación**, diligencia, rechazo (si la electrónica es obligatoria o la ha elegido expresamente el interesado, cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido ).

47 **Nulidad de pleno derecho · 7 causas tasadas:** a) los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional ; b) órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio ; c) los que tengan un contenido imposible ; d) constitutivos de infracción penal o consecuencia; e) prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o reglas formación voluntad colegiados; f) adquirir facultades sin requisitos esenciales; g) otras por Ley. **2.** También disposiciones contrarias a CE, Ley o que regulen materias reservadas a Ley o retroactividad sancionadora desfavorable.

48 **Anulabilidad:** cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder . Defecto de forma → solo si carece de requisitos formales indispensables o causa indefensión. Fuera de plazo → solo cuando la naturaleza del término lo imponga.

49-52 **Límites a la extensión de la nulidad o anulabilidad** (no alcanza a los actos sucesivos independientes), conversión, conservación y convalidación de los actos anulables (subsanando vicios; eficacia desde la fecha de convalidación salvo retroactividad ex art. 39.3).

## PROCEDIMIENTO COMÚN · INICIACIÓN · INSTRUCCIÓN · RESOLUCIÓN (ARTS. 53-105)

53 **Derechos del interesado:** conocer el estado de tramitación, el sentido del silencio, el órgano competente y los actos de trámite, y obtener copia de los documentos; identificar a autoridades y personal; no presentar originales salvo excepción; no presentar datos ya en poder de las AAPP; alegar y aportar documentos en cualquier fase anterior al trámite de audiencia; información y orientación; asesor; pago electrónico; los demás que reconozcan la CE y las leyes.

54-58 **Iniciación de oficio:** por propia iniciativa, **orden superior**, petición razonada o denuncia; actuaciones previas (sancionadores); medidas provisionales (art. 56); acumulación, sin recurso contra el acuerdo (art. 57).

59-65 **Iniciación de oficio**: propia iniciativa (59), orden superior (60), petición razonada de otros órganos, que no vincula (61), denuncia, que por sí sola no confiere la condición de interesado (62); especialidades sancionadoras (63-64) y de responsabilidad patrimonial (65).

66-67 **Solicitudes** y **responsabilidad patrimonial**: contenido de la solicitud y reclamación.

82 **Trámite de audiencia:** plazo no inferior a diez días ni superior a quince .

83 **Información pública:** anuncio en Diario oficial; plazo que en ningún caso podrá ser inferior a veinte días .

84-87 **Terminación:** resolución, desistimiento, renuncia, declaración de caducidad e imposibilidad material sobrevenida (84); sancionador: reconocimiento de responsabilidad o pago voluntario antes de la resolución, con reducciones de al menos el 20 %, acumulables, cuando la sanción tenga únicamente carácter pecuniario, condicionadas al desistimiento o renuncia de cualquier recurso en vía administrativa (85); terminación convencional (86); actuaciones complementarias, con 7 días de alegaciones (87).

88 **Contenido resolución:** decidirá todas las cuestiones planteadas y derivadas; en los tramitados a solicitud del interesado, en ningún caso pueda agravar su situación inicial (sin perjuicio de incoar otro de oficio); motivada en los casos del art. 35 y congruente.

89-94 **Propuesta y resolución sancionadoras** (89-90), resolución y competencia en responsabilidad patrimonial (91-92), desistimiento de la

68 **Subsanación:** plazo de diez días, ampliable hasta cinco días cuando aportar los documentos presente dificultades especiales, salvo procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva.

69-71 **Declaración responsable y comunicación** (efectos desde su presentación, art. 69), **expediente administrativo** (art. 70) e **impulso de oficio** (art. 71).

72-74 **Concentración de trámites**; cumplimiento de trámites por los interesados en 10 días (decaimiento); cuestiones incidentales, que no suspenden salvo la recusación.

75-79 **Actos de instrucción** de oficio, **alegaciones** antes del trámite de audiencia, **prueba** (período no superior a treinta días ni inferior a diez; extraordinario de hasta 10, a petición), petición de informes (79).

80-81 **Informes**: salvo disposición expresa en contrario, facultativos y no vinculantes; en 10 días (80); en responsabilidad patrimonial, informe del servicio (10 días), del Consejo de Estado si la cuantía es de 50.000 € o más y del CGPJ en 2 meses por la Administración de Justicia (81).

Administración y desistimiento o renuncia de los interesados (93-94).

95 **Caducidad solicitud:** paralización por causa del interesado → advertencia + tres meses → archivo.

96 **Tramitación simplificada:** resolución en treinta días; si se acordó de oficio, la oposición expresa de un interesado obliga a la tramitación ordinaria.

97 **Título:** ninguna actuación material de ejecución que limite derechos sin resolución previa que le sirva de fundamento.

98-105 **Ejecución:** ejecutividad, suspensión cautelar, ejecución forzosa (apremio, ejecución subsidiaria, multa coercitiva, compulsión personal).

### REVISIÓN DE OFICIO · RECURSOS ADMINISTRATIVOS · POTESTAD REGLAMENTARIA (ARTS. 106-133)

106 **Revisión actos nulos:** en cualquier momento; previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente. Iniciada de oficio: el transcurso del plazo de seis meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad.

107 **Declaración de lesividad** de actos anulables favorables: plazo cuatro años desde que se dictó el acto.

108-111 **Suspensión**, **revocación** (limitativos, no favorables), **rectificación de errores** materiales o aritméticos.

112 **Recursos · alzada y potestativo de reposición**: contra resoluciones y actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar, producen indefensión o perjuicio irreparable. Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa.

113 **Recurso extraordinario de revisión:** contra actos firmes en vía admin., en las circunstancias del art. 125.1.

114 **Fin de la vía administrativa:** a) resoluciones de alzada; b) procedimientos del art. 112.2; c) resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario; d) acuerdos, pactos, convenios o contratos finalizadores; e) responsabilidad patrimonial; f) resolución de los procedimientos complementarios en materia sancionadora del art. 90.4; g) las demás que establezca una disposición legal o reglamentaria.

115-120 **Interposición** (el error en la calificación no obsta; los vicios anulables no los alega quien los causó); inadmisión; la interposición no suspende (1 mes de silencio sobre la suspensión: suspendida); audiencia 10-15 días; resolución; pluralidad de recursos.

121 **Alzada:** ante el órgano superior jerárquico del que dictó el acto.

122 **Alzada plazos:** interposición un mes (expreso) / cualquier momento (presunto). Resolución tres meses; transcurridos → desestimatorio salvo doble silencio (art. 24.1.III).

123 **Reposición · objeto:** Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición.

124 **Reposición plazos:** interposición un mes (expreso); resolución un mes.

★ 125 **Extraordinario revisión · supuestos:** a) error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente; b) documentos esenciales sobrevenidos; c) documentos o testimonios declarados falsos por sentencia firme; d) prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible declarada por sentencia judicial firme. Plazo: cuatro años (a) / tres meses (b-d).

126 **Resolución revisión:** 3 meses; inadmisión motivada; silencio desestimatorio.

127-133 **Título VI:** iniciativa legislativa y potestad reglamentaria (128.3: ninguna disposición puede vulnerar otra de rango superior); principios de buena regulación (necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia, 129); evaluación normativa; publicidad; Plan Anual Normativo; consulta pública.

## ARTICULADO LEY 40/2015 LRJSP · RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO

### DISPOSICIONES GENERALES · ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS (ARTS. 1-22)

1-2 **Objeto** (bases régimen jurídico AAPP, sector público estatal) y **ámbito subjetivo:** AGE, CCAA, EELL, sector público institucional.

3 **Principios generales (art. 103 CE):** eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho. 11 principios de actuación (a-k): servicio efectivo, simplicidad, participación, eficiencia, transparencia.

4 **Principios de intervención**: proporcionalidad, medida menos restrictiva, necesidad motivada, adecuación justificada y sin diferencias de trato discriminatorias.

5 **Órganos administrativos:** unidades administrativas a las que se les atribuyan funciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros, o cuya actuación tenga carácter preceptivo.

6 **Instrucciones y órdenes de servicio** a órganos jerárquicamente dependientes; El incumplimiento de las instrucciones u órdenes de servicio no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos.

7 **Órganos consultivos:** órganos específicos con autonomía orgánica y funcional respecto de la Administración activa, o servicios de asistencia jurídica sin dependencia jerárquica ni instrucciones de los órganos que hayan elaborado las disposiciones o producido los actos objeto de consulta.

★ 11 **Encomienda de gestión:** actividades de carácter material o técnico a otro órgano/Entidad de Derecho Público; no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio; no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos regulados en la legislación de contratos del sector público; el encomendado tiene la condición de encargado del tratamiento de los datos de carácter personal.

12 **Delegación de firma:** firma de resoluciones en titulares dependientes; no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.

13 **Suplencia:** vacante, ausencia, enfermedad, abstención o recusación; la suplencia no implicará alteración de la competencia y para su validez no será necesaria su publicación; si no se designa suplente, la ejerce quien designe el órgano inmediato superior.

★ 14 **Decisiones sobre competencia:** órgano que se estime incompetente remitirá directamente las actuaciones al órgano que considere competente, debiendo notificar esta circunstancia a los interesados. Conflictos de atribuciones sólo podrán suscitarse entre órganos de una misma Administración no relacionados jerárquicamente, antes de finalizar el procedimiento.

15-18 **Órganos colegiados:** régimen; Secretario (miembro del órgano o persona al servicio de la Administración); convocatoria y sesiones; actas (firmadas por Secretario con VºBº Presidente).

8 **Competencia:** irrenunciable, ejercida por los órganos que la tengan atribuida como propia, salvo delegación o avocación.

★ 9 **Delegación de competencias:** en otros órganos de la misma Administración aun cuando no sean jerárquicamente dependientes o en sus organismos públicos; la delegación y su revocación se publican en el BOE, el de la CA o el de la Provincia; las resoluciones se considerarán dictadas por el órgano delegante; revocable en cualquier momento. No cabe sobre relaciones con la Jefatura del Estado, la Presidencia del Gobierno, las Cortes Generales y las Presidencias y Asambleas de las CCAA; disposiciones generales; resolución de recursos en el órgano que dictó el acto; materias excluidas por ley; ni de competencias ejercidas por delegación, salvo ley.

10 **Avocación:** los órganos superiores avocan para sí asuntos de órganos dependientes (circunstancias técnicas, económicas, sociales, jurídicas o territoriales). la avocación se realizará mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados; Contra el acuerdo de avocación no cabrá recurso, sin perjuicio del que proceda contra la resolución final.

17.2 **Quórum:** Presidente + Secretario (o suplentes) + la mitad, al menos, de sus miembros; en los del 15.2, el Presidente puede constituirlo con los portavoces.

19-22 **Convocatoria** (anticipación mínima), deliberaciones, actas, certificación.

## ABSTENCIÓN · RECUSACIÓN · RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL · FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO · CONVENIOS (ARTS. 23-53)

★ 23 **Abstención · 5 motivos:** a) interés personal, administrador, cuestión litigiosa; b) vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, o compartir despacho profesional o estar asociado con sus asesores o representantes; c) amistad íntima o enemistad manifiesta; d) perito o testigo en el procedimiento; e) relación de servicio, o servicios profesionales prestados en los dos últimos años. La no abstención da lugar a responsabilidad.

★ 24 **Recusación:** en los casos previstos en el art. 23, por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento; por escrito con causa. El recusado manifiesta en el día siguiente; si la niega, el superior resolverá en el plazo de tres días. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de alegar la recusación al interponer el recurso contra el acto final.

25-31 **Potestad sancionadora:** legalidad, irretroactividad, tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad, prescripción, concurrencia, non bis in idem. en ningún caso podrán implicar, directa o subsidiariamente, privación de libertad (art. 29.1).

30 **Prescripción supletoria: infracciones** muy graves tres años, graves **dos años**, leves seis meses; **sanciones** muy graves tres años, graves **dos años**, leves al año.

32 **Responsabilidad patrimonial · principio:** particulares indemnizados por toda lesión, consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, salvo fuerza mayor o deber jurídico de soportar. El daño habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado. La anulación en vía administrativa o por el orden jurisdiccional contencioso administrativo de los actos o disposiciones administrativas no presupone, por sí misma, derecho a la indemnización.

33 **Responsabilidad concurrente** entre AAPP: solidaria en las fórmulas conjuntas de actuación; en los demás casos, según competencia, interés tutelado e intensidad de la intervención, y solidaria si no puede determinarse.

34 **Indemnización:** solo lesiones que el particular no tenga el deber jurídico de soportar; calculada al día en que la lesión se produjo y actualizada al fin del procedimiento con el Índice de Garantía de la Competitividad (34.3); sustituible por compensación en especie o pagos periódicos si es más adecuado para la reparación debida, conviene al interés público y hay acuerdo con el interesado (34.4).

35-37 **Responsabilidad concurrente con particulares**, **responsabilidad personal de autoridades y empleados** (acción de regreso por dolo o culpa grave), **exigencia de responsabilidad penal** sin perjuicio de la patrimonial.

38-46 bis **Funcionamiento electrónico:** sede electrónica, portal de internet, identificación y actuación automatizada, firma, intercambio de datos, archivo electrónico.

47-53 **Convenios** (Tít. Prel. Cap. VI). Vigencia máxima cuatro años (salvo plazo superior previsto normativamente), prorrogable por unanimidad hasta 4 años más; los de la AGE son eficaces una vez inscritos en el Registro estatal, en los 5 días hábiles siguientes a su formalización; los que superen 600.000 euros de compromisos se remiten en tres meses al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la CA, según corresponda.

## TÍT. I · ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO · ORGANIZACIÓN (ARTS. 54-80) · DF 3.ª

54 **Principios AGE:** art. 3 + descentralización funcional y desconcentración funcional y territorial. Presencia equilibrada mujeres y hombres en órganos superiores y directivos.

★ 55 **Estructura AGE:** Organización Central (Ministerios y servicios comunes), Organización Territorial, AGE en el exterior. **Órganos superiores:** 1.º Los Ministros · 2.º Los Secretarios de Estado. **Órganos directivos:** 1.º Los Subsecretarios y Secretarios generales · 2.º Secretarios generales técnicos y Directores generales · 3.º Los Subdirectores generales.

56-59 **Unidades administrativas**, elementos organizativos básicos (56); número, denominación y competencias de los **Ministerios y de las Secretarías de Estado**: Real Decreto del Presidente del Gobierno (57.3); en los Ministerios, Secretarías de Estado y Secretarías Generales, y siempre una Subsecretaría con una Secretaría General Técnica (58); Subsecretarías, Secretarías Generales, Secretarías Generales Técnicas, Direcciones y Subdirecciones Generales: se crean, modifican y suprimen por Real Decreto del Consejo de Ministros (59.1).

60 **Ordenación jerárquica ministerial:** Ministros = jefes superiores y superiores jerárquicos directos de Secretarios de Estado y Subsecretarios. Directivos: Subsecretario, Director general y Subdirector general. Secretarios generales = categoría Subsecretario; Secretarios generales técnicos = categoría Director general.

68-71 **Servicios comunes** y **Organización Territorial** AGE: Delegaciones del Gobierno en CCAA, Subdelegaciones en provincias, Direcciones Insulares.

72 **Delegados del Gobierno:** representan al Gobierno de la Nación en la CA; órganos directivos con rango de Subsecretario que dependen orgánicamente del Presidente del Gobierno y funcionalmente del Ministerio competente por razón de la materia. Nombrados por Real Decreto del Consejo de Ministros, a propuesta del Presidente del Gobierno.

73 **Competencias Delegados:** dirección y coordinación de la AGE en la CA (nombran a los Subdelegados), información, coordinación con la CA y las EELL, control de legalidad, políticas públicas, potestad sancionadora y expropiatoria; protegen los derechos y la seguridad ciudadana a través de los Subdelegados y de las FCSE, cuya jefatura les corresponde.

74 **Subdelegados del Gobierno:** en cada provincia, bajo la inmediata dependencia del Delegado del Gobierno; con nivel de Subdirector General; nombramiento por libre designación entre funcionarios de carrera del Estado, CCAA o EELL, pertenecientes a Cuerpos o Escalas clasificados como Subgrupo A1.

61-67 **Competencias** de Ministros, Secretarios de Estado, Subsecretarios, Secretarios generales, Secretarios generales técnicos, Directores generales, Subdirectores generales.

DF 3.ª **Ley 50/1997, del Gobierno:** Ministros sin cartera por Real Decreto; Consejo de Ministros (proyectos de ley y de Presupuestos; propuesta del estado de sitio; deliberaciones secretas); Secretariado del Gobierno; Gabinetes; suplencia de Ministros por Real Decreto del Presidente; Plan Anual Normativo del Gobierno.

75 **Competencias Subdelegados:** comunicación y cooperación con CA y EELL; dirigirá las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado en la provincia ; dirige y coordina la protección civil provincial; dirige los servicios integrados y supervisa los no integrados; coordina el uso de los medios materiales y edificios administrativos; potestad sancionadora.

76-80 **Estructura de Delegaciones y Subdelegaciones**, fijada por Real Decreto del Consejo de Ministros, con una Secretaría General que gestiona los servicios comunes y de la que dependen los servicios integrados (76); asistencia jurídica de la Abogacía del Estado y control económico financiero de la Intervención General de la Administración del Estado (77); Comisión interministerial de coordinación de la Administración periférica del Estado (78); comisiones de asistencia al Delegado y al Subdelegado (79); **AGE en el exterior**: el Servicio Exterior del Estado se rige por la Ley 2/2014 y, supletoriamente, por esta Ley (80).

## TÍT. III · RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS · COOPERACIÓN (ARTS. 140-158)

140-142 **Principios** (140): lealtad institucional; adecuación al orden de competencias; colaboración (deber de actuar con las demás AAPP para fines comunes); cooperación (compromisos voluntarios para una acción común); coordinación (garantizar la coherencia de las actuaciones); eficiencia; responsabilidad; garantía e igualdad en el ejercicio de derechos; solidaridad interterritorial. **Deber de colaboración** (141-142).

143-144 **Cooperación**: voluntaria, con aceptación expresa en acuerdos de órganos de cooperación o convenios (143). **Técnicas de cooperación** (144): participación en órganos de cooperación, en órganos consultivos y en organismos de otra Administración; prestación de medios; aplicación coordinada de la normativa; informes no preceptivos; cooperación patrimonial.

145 **Órganos de cooperación:** de composición multilateral o bilateral, de ámbito general o especial, con representantes de la AGE, las CCAA, Ceuta y Melilla o las Entidades Locales; si participa la AGE, se inscriben en el Registro estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación para la validez de su sesión constitutiva.

146 **Conferencia de Presidentes:** multilateral; formada por el Presidente del Gobierno, que la preside, y por los Presidentes de las Comunidades Autónomas y de las Ciudades de Ceuta y Melilla .

147-148 **Conferencias Sectoriales:** órganos de cooperación multilaterales de ámbito sectorial determinado ; reúnen, como Presidente, al miembro del Gobierno que resulte competente por razón de la materia ; funciones consultivas, decisorias o de coordinación .

149 **Convocatoria:** al menos una vez al año por iniciativa del Presidente o cuando lo soliciten la tercera parte de sus miembros con propuesta de orden del día.

150 **Secretaría:** un secretario designado por el Presidente de la Conferencia; prepara las reuniones (voz sin voto), efectúa la convocatoria por orden del Presidente, recibe las comunicaciones, redacta y autoriza las actas y expide certificaciones.

151 **Decisiones Conferencia Sectorial:** a) **Acuerdo:** compromiso de actuación; Son de obligado cumplimiento y directamente exigibles de acuerdo con lo previsto en la Ley 29/1998 , salvo para quienes hayan votado en contra mientras no decidan suscribirlos con posterioridad ; cuando la Administración General del Estado ejerza funciones de coordinación , el Acuerdo será de obligado cumplimiento para todas las AAPP integrantes de la Conferencia, con independencia del sentido de su voto ; b) **Recomendación:** compromiso de orientar la actuación, salvo quienes votaron en contra; el que se aparte debe motivarlo. Los planes conjuntos tienen naturaleza de Acuerdo.

152 **Comisiones Sectoriales:** Secretario de Estado u órgano superior de la AGE (preside) + 1 representante por CA, 1 de Ceuta y 1 de Melilla; trabajo y apoyo de la Conferencia.

153 **Comisiones Bilaterales de Cooperación:** bilateral en número igual Gobierno-CA; consulta y adopción de acuerdos para coordinación de asuntos singulares.

154 **Comisiones Territoriales de Coordinación:** ámbito territorial concreto para mejorar coordinación, prevenir duplicidades, eficiencia y calidad.

155-158 **Transmisión de datos** (sin tratamiento ulterior para fines incompatibles, 155.2), **Esquemas Nacionales de Interoperabilidad y Seguridad** (156), **reutilización de aplicaciones** (157) y **transferencia de tecnología**, con directorios de aplicaciones (158).

## 5 PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES DEL ART. 3.1 LRJSP (ART. 103 CE)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | + |
|---|---|---|---|---|---|
| eficacia | jerarquía | descentralización | desconcentración | coordinación | sometimiento pleno a CE, Ley y Derecho |

## CIFRAS Y PLAZOS CLAVE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3m** resolver supletorio · Art. 21.3 | **6m** tope salvo Ley/UE · Art. 21.2 | **½** urgencia / ampliación · Arts. 32-33 | **10d** notificar / subsanar · Arts. 40 / 68 | **15d** audiencia máx · Art. 82 | **20d** información pública mín. · Art. 83 |
| **30d** simplificada · Art. 96 | **1m** alzada / reposición · Arts. 122 / 124 | **3m** resolver alzada · Art. 122.2 | **1m** resolver reposición · Art. 124.2 | **4a** revisión error hecho · Art. 125 | **3m** revisión resto · Art. 125 |
| **4a** lesividad · Art. 107 | **6m** caducidad revisión iniciada de oficio · Art. 106.5 | **10n** rechazo notif. electrónica · Art. 43 | **3m** caducidad solicitud · Art. 95 | **4°/2°** cons./afin. abstención · Art. 23.2.b L40 | **3d** recusado niega causa: superior resuelve · Art. 24.4 L40 |
| **A1** Subgrupo Subdelegado · Art. 74 L40 | | | | | |
| **4a** convenios máx salvo norma · Art. 49.h L40 | **5d** inscripción convenios AGE (eficacia) · Art. 48.8 L40 | **>600K€** convenio al T. de Cuentas u órgano autonómico · Art. 53 L40 | **1/año** Conf. Sectorial mín. · Art. 149 L40 | **1/3** convocar · Art. 149 L40 | **½** quórum colegiados salvo 15.2 · Art. 17.2 L40 |
| **3·2·½** | **3·2·1** | **2a** | **24h** | **10-30d** período prueba · Art. 77 | **7** causas nulidad 47.1 (a-g) |

## NULIDAD DE PLENO DERECHO VS ANULABILIDAD

| ASPECTO | NULIDAD (ART. 47) | ANULABILIDAD (ART. 48) |
|---|---|---|
| Causas | **Tasadas (7 letras 47.1): lesión amparo, incompetencia manifiesta materia/territorio, contenido imposible, infracción penal, prescindir total y absolutamente del procedimiento o de las reglas esenciales de formación de la voluntad de los colegiados, adquirir facultades o derechos sin requisitos esenciales, otras Ley** | Cualquier infracción del ordenamiento; desviación de poder; defecto de forma (si faltan requisitos formales indispensables para su fin o causa indefensión); fuera de plazo (si la naturaleza lo impone) |
| Efectos | **Ex tunc** · desde el origen; no produce efectos | **Ex nunc** · produce efectos hasta su anulación; convalidable (art. 52) |
| Vía revisión | Revisión de oficio art. 106 + dictamen **favorable** del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente; 6 meses sin resolver: caducidad si se inició de oficio, desestimación por silencio si a solicitud | Declaración de lesividad art. 107 + impugnación contencioso-administrativa; plazo **4 años** desde que se dictó |
| Plazo recurso | Imprescriptible (revisión en cualquier momento) | 1 mes (alzada / reposición); presunto: cualquier momento |
| Incompetencia | Manifiesta por materia o territorio | Jerarquía (no es nulidad) |

| prescr. infracc. años · Art. 30 L40 | prescr. sanc. años · Art. 30 L40 | servicios profesionales · Art. 23.2.e L40 | tope cómputo horas → días · Art. 30 |
|---|---|---|---|

## RECURSOS ADMINISTRATIVOS · COMPARATIVA

| RECURSO | CONTRA QUÉ | ÓRGANO | INTERPOS. | RESOL. |
|---|---|---|---|---|
| Alzada | Actos que NO ponen fin a la vía | **Superior jerárquico del autor** | **1 mes** / cualq. | 3 meses |
| Reposición | Actos que ponen fin a la vía | Mismo órgano (potestativo) | **1 mes** | 1 mes |
| Extr. revisión | Actos firmes · 4 supuestos tasados (125.1) | Órgano que dictó | **4 años** (a) / 3m (b-d) | 3 meses |
| Disposiciones gen. | **NO cabe en vía admin. (art. 112.3)** | El recurso contra un acto fundado solo en la nulidad de la disposición, ante el órgano que la dictó | — | — |

## DELEGACIÓN · AVOCACIÓN · ENCOMIENDA · FIRMA · SUPLENCIA (LEY 40/2015)

| FIGURA | TITULARIDAD | PUBLICACIÓN | PARTICULARIDAD |
|---|---|---|---|
| Delegación competencias (9) | Permanece en delegante | **Sí**, la delegación y su revocación, BOE/boletín | Actos del delegado = del delegante |
| Avocación (10) | Excepcional, asunto concreto | No; sí **acuerdo motivado notificado** | **NO cabe recurso contra el acuerdo; podrá impugnarse con el de la resolución final** |
| Encomienda gestión (11) | **NO supone cesión titularidad ni elementos sustantivos** | BOE/boletín | Acto jurídico = del encomendante |
| Delegación firma (12) | No altera competencia delegante | **NO necesaria** | Constancia autoridad procedencia |
| Suplencia (13) | No implica alteración | **NO necesaria** | Temporal · vacante / ausencia / enfermedad |

## ÓRGANOS DE COOPERACIÓN INTERADMINISTRATIVA (TÍT. III LEY 40/2015)

| ÓRGANO | COMPOSICIÓN | PRESIDE | FUNCIONES |
|---|---|---|---|
| Conferencia de Presidentes (146) | Gobierno + Presidentes CCAA + Ciudades Ceuta/Melilla | **Presidente del Gobierno** | Deliberación y acuerdos de interés Estado-CCAA |
| Conferencias Sectoriales (147-148) | Ministro + miembros Consejos de Gobierno CCAA | **Ministro competente** | Consultivas, decisorias o de coordinación; planes; intercambio información |
| Comisiones Sectoriales (152) | Secretario Estado u órgano superior AGE + 1 rep. por CA, Ceuta y Melilla | Secretario de Estado u órgano superior designado por el Ministro | Trabajo y apoyo de la Conferencia Sectorial |
| Comisiones Bilaterales (153) | Bilateral número igual: Gobierno + 1 CA | — | Coordinación en asuntos singulares; Acuerdos obligatorios y exigibles ex Ley 29/1998 cuando así se prevea expresamente |
| Comisiones Territoriales (154) | Ámbito territorial concreto | — | Mejorar coordinación, prevenir duplicidades, eficiencia y calidad |

## TRAMPAS FRECUENTES DE EXAMEN

**Art. 21 L39** ~~3 meses sin excepción~~ → **3 meses regla supletoria; nunca exceder 6 meses salvo norma con rango de Ley o Derecho UE** *Distractor posible: «por reglamento» en lugar de «por norma con rango de Ley».*

**Art. 24 L39** ~~en todo procedimiento iniciado a solicitud el silencio es estimatorio~~ → **estimatorio salvo norma con rango de ley, UE o Derecho internacional; negativo en petición, dominio/servicio público, medio ambiente, responsabilidad patrimonial, impugnación y revisión de oficio a solicitud**

**Art. 47.1.b L39** ~~incompetencia por razón de jerarquía → nulidad~~ → **manifiestamente por razón de la materia o del territorio** *La jerarquía solo causa anulabilidad (art. 48).*

**Art. 47.1.e L39** ~~prescindiendo del procedimiento~~ → **prescindiendo total y absolutamente del procedimiento** *Omitir «total y absolutamente»: la falta de un trámite no es nulidad; solo anulabilidad si faltan requisitos formales indispensables para su fin o hay indefensión (art. 48.2).*

**Art. 10.2 L40** ~~contra el acuerdo de avocación cabe recurso de alzada~~ → **contra el acuerdo de avocación no cabrá recurso** *Sí cabe contra la resolución del fondo.*

**Art. 11 L40** ~~la encomienda transfiere la titularidad de la competencia~~ → **no supone cesión de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos** · Otra: ~~puede tener por objeto contratos~~ → no podrá tener por objeto prestaciones reguladas por la legislación de contratos.

**Art. 12.2 L40** ~~la delegación de firma debe publicarse en el BOE~~ → **para su validez no será necesaria su publicación** *Sí se publica la delegación de competencias (art. 9).*

**Art. 30 L40** ~~las sanciones leves prescriben a los seis meses~~ → **infracción leve = 6 meses; sanción leve = 1 año** *Distractor posible: cruzar infracciones (3/2/½) y sanciones (3/2/1).*

**Art. 29.1 L40** ~~las sanciones administrativas pueden implicar privación de libertad si muy grave~~ → **en ningún caso podrán implicar privación de libertad**

**Art. 23.2.b L40** ~~consanguinidad hasta el segundo grado~~ / ~~afinidad hasta el cuarto~~ → **consanguinidad dentro del cuarto grado y afinidad dentro del segundo**

**Art. 24.5 L40** ~~contra la resolución de la recusación cabe recurso de alzada~~ → **no cabrá recurso**, sin perjuicio de alegarla al interponer recurso contra el acto final.

**Art. 32.1-32.2 L40** ~~daño evaluable económicamente o individualizado~~ → **efectivo, evaluable económicamente e individualizado** *Los tres requisitos son acumulativos.* · ~~la anulación presupone derecho a indemnización~~ → no presupone.

**Art. 55.3 L40** ~~los Subsecretarios son órganos superiores~~ / ~~los Secretarios de Estado son órganos directivos~~ → **superiores: Ministros y Secretarios de Estado · directivos: Subsecretarios + Secretarios grales (1.º), Secretarios grales técnicos + Directores grales (2.º), Subdirectores generales (3.º)**

**Art. 72.3 L40** ~~los Delegados del Gobierno dependen orgánicamente del Ministerio competente~~ → **orgánicamente del Presidente del Gobierno y funcionalmente del Ministerio competente por razón de la materia** *También: rango de Subsecretario, no de Ministro.*

**Art. 74 L40** ~~nivel de Subsecretario~~ / ~~funcionarios del Subgrupo A2~~ → **nivel de Subdirector general, libre designación entre funcionarios de carrera del Subgrupo A1**

**Art. 112.3 L39** ~~contra las disposiciones administrativas de carácter general cabrá recurso de alzada~~ → **contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa** *Cabe recurrir el acto de aplicación fundándose en la nulidad de la disposición, ante el órgano que la dictó (112.3).*

**Arts. 121-123** ~~el recurso de reposición es obligatorio antes del contencioso~~ → **es potestativo** · ~~la alzada la resuelve el mismo órgano que dictó el acto~~ → **la resuelve el órgano superior jerárquico**; puede interponerse ante uno u otro, y el que dictó el acto la remite en 10 días (121.2); la reposición la resuelve el mismo órgano.

**Art. 151.2.a L40** ~~los acuerdos de la Conferencia Sectorial obligan solo a quienes votaron a favor~~ → **obligan salvo a quienes votaron en contra**

**mientras no decidan suscribirlos** · cuando AGE ejerza funciones de coordinación, obligan a todas con independencia del voto.

## REGLAS MNEMOTÉCNICAS

### EJDDC
**5 principios art. 103 CE / art. 3.1 LRJSP:** Eficacia, Jerarquía, Descentralización, Desconcentración, Coordinación

### DA-EFS
**Figuras competenciales L40 (arts. 9-13):** Delegación · Avocación · Encomienda · Firma · Suplencia

### 3 · 6
**Plazo resolver:** 3m supletorio (Art. 21.3) · 6m tope salvo norma con rango de Ley o Derecho UE (Art. 21.2)

### PE-DO-MA-RP + IR
**Silencio negativo (Art. 24.1):** Petición · DOminio/servicio público · Medio Ambiente · Responsabilidad Patrimonial · Impugnación y Revisión de oficio a solicitud; además, lo que disponga una ley, la UE o el Derecho internacional

### LIM·PIA·IP
**Nulidad art. 47.1 (a-g):** Lesión amparo · Incompetencia Manifiesta · contenido imPosible · Infracción penal · Ausencia procedimiento · facultades sin requisitos esenciales · otras Por Ley

### EEI
**Daño indemnizable (Art. 32.2 L40):** Efectivo · Evaluable económicamente · Individualizado (acumulativos)

### 4 · 2
**Abstención parentesco (Art. 23.2.b L40):** Consanguinidad hasta 4.º · Afinidad hasta 2.º

### SS · SG-T DG · SDG
**AGE directivos (Art. 55.3):** 1.º Subsecretarios + Secretarios grales · 2.º Secretarios grales técnicos + Directores grales · 3.º Subdirectores grales

### PG · MM
**Delegado Gobierno (Art. 72.3):** Orgánicamente Presidente del Gobierno · funcionalmente Ministerio competente por razón de la Materia

### A1·SDG·LD
**Subdelegado Gobierno (Art. 74):** Subgrupo A1 · nivel Subdirector general · Libre Designación

### 3·2·½ vs 3·2·1
**Prescripción (Art. 30 L40):** Infracciones 3a / 2a / 6m · Sanciones 3a / 2a / 1a (cambia la leve)

### 1m · 1m · 4a/3m
**Recursos plazos interposición:** Alzada 1m · Reposición 1m · Revisión 4a (error hecho) / 3m (resto)

## DISPOSICIONES · DATOS ADICIONALES

**Doble silencio (art. 24.1, tercer párrafo):** el recurso de alzada interpuesto contra la desestimación por silencio de una solicitud se entiende estimado si, llegado el plazo de resolución, el órgano competente no dicta y notifica resolución expresa, salvo que se refiera a las materias del párrafo anterior: derecho de petición, transferencia de facultades sobre el dominio público o el servicio público, actividades que puedan dañar el medio ambiente y responsabilidad patrimonial.

**Notificación electrónica rechazada (art. 43.2):** en sede electrónica, cuando sea obligatoria o la haya elegido expresamente el interesado, transcurridos **10 días naturales** desde la puesta a disposición del acto sin que se acceda a su contenido, se entenderá rechazada con los efectos del art. 41.5.

**Conflictos de atribuciones (art. 14.3 L40):** solo entre órganos de una **misma Administración no relacionados jerárquicamente**, antes de finalizar el procedimiento.

**Quórum órganos colegiados (art. 17.2 L40):** Presidente + Secretario (o suplentes) + **la mitad, al menos, de sus miembros** (salvo 15.2).

**Acuerdo Conferencia Sectorial · coordinación AGE (art. 151.2.a in fine):** cuando la AGE ejerza funciones de coordinación, el Acuerdo es de obligado cumplimiento para **todas las AAPP con independencia del sentido del voto**; los votos particulares se incluyen en el Acuerdo.

**Convenios > 600.000 € (art. 53 L40):** los convenios con compromisos económicos superiores se remiten al **Tribunal de Cuentas** u órgano externo de fiscalización de la CA, según corresponda, en 3 meses desde suscripción.

**Tramitación urgencia (art. 33 L39):** reduce los plazos a la mitad **salvo** los relativos a presentación de solicitudes y recursos; **no cabe recurso** contra el acuerdo declarando la urgencia, sin perjuicio del procedente contra la resolución final.

## CONEXIONES ENTRE TEMAS

T4 CE → arts. 103 (principios actuación AAPP que reproduce el art. 3 LRJSP), 105 (audiencia de los ciudadanos en disposiciones = art. 133 LPAC; del interesado cuando proceda = art. 82 LPAC), 106.2 (responsabilidad patrimonial = art. 32 LRJSP), 149.1.18.ª (bases régimen jurídico AAPP, fundamento de las leyes 39/2015 y 40/2015).

T9 Derecho procesal → cuando la GC instruye atestado los plazos administrativos NO aplican (lo redacta la Policía judicial y vale como denuncia, art. 297 LECrim); sí aplican en expediente sancionador por hechos detectados en servicio (Ley 39/2015 + Cap. III Tít. Prel. L40, arts. 25-31).

T11 LOPDGDD → arts. 13-14 LPAC (derechos / relación electrónica) cruzan con arts. 13-14 LOPDGDD; art. 155.2 LRJSP: «En ningún caso podrá procederse a un tratamiento ulterior de los datos para fines incompatibles…» (principio de limitación de la finalidad).

T13 LO 4/2015 Seguridad Ciudadana → principios de la potestad sancionadora (Cap. III Tít. Prel. L40, arts. 25-31) + procedimiento (Ley 39/2015) = base común sobre la que la LO 4/2015 define tipos (arts. 35-37) y cuantías. Prescripción propia (leves, graves, muy graves): infracciones 6m, 1a, 2a (art. 38.1); sanciones 1a, 2a, 3a (art. 40.1); los plazos del art. 30.1 L40 solo rigen si la ley no fija los suyos.

T14 Ministerios del Interior y de Defensa → arts. 54-80 LRJSP definen el marco (qué es un Ministerio, jerarquía de órganos); T14 desarrolla Interior (RD 207/2024) y Defensa (RD 205/2024); el número de Ministerios, por Real Decreto del Presidente del Gobierno (art. 57.3).

T15 FFCCSE / GC → Subdelegados dirigen las FCSE en la provincia (art. 75.b LRJSP); Delegados ostentan su jefatura (art. 73.3 LRJSP) — vinculación directa con LO 2/1986 (arts. 11-12).

opositu.com

CÓMO USAR ESTE ESQUEMA

# Un vistazo no basta. Úsalo así.

1. **Lee el esquema entero.** Por lo menos una vez, para ver de qué va el tema y cómo encaja todo.

2. **Tápalo y recuerda.** Cubre cada bloque e intenta reconstruirlo de memoria. Lo que no te salga, eso es justo lo que falta repasar.

3. **Repaso de última hora.** Tenlo a mano los días previos al examen. Para refrescar la memoria, un esquema vale más que releer el temario entero.

4. **Demuestra que te lo sabes.** El examen es tipo test; entrénate con preguntas tipo test. En opositu.com cada pregunta de nuestro banco de preguntas propio de este tema incluye el razonamiento de por qué la respuesta correcta es correcta. Así aprendes de cada fallo.


## Demuestra que te lo sabes en opositu.com

Preguntas tipo examen de este tema, simulacros con el tiempo real de la prueba y un porcentaje que estima tu nivel de preparación.

→ opositu.com/guardia-civil

ESCANEA Y EMPIEZA